



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LA LOGGIA**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado**  
**Via della Chiesa, 45 – 10040 LA LOGGIA (TO)**  
**Codice Fiscale 84510450012**  
**Tel. 011/9628636 – Fax 011/9937735**  
Posta Elettronica: [TOIC886007@istruzione.it](mailto:TOIC886007@istruzione.it) [TOIC886007@pec.istruzione.it](mailto:TOIC886007@pec.istruzione.it)

All'Albo Pretorio  
Al Sito Web dell'Istituto  
Al Personale Interno

**OGGETTO: Avviso di selezione interna per n. 1 incarico di progettista e n. 1 incarico di collaudatore per il seguente progetto:**

*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CUP E99J21011550006*

*In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.*

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** l'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. AOODGEFID/43830 dell'11 novembre 2021;

**VISTA** la candidatura n. 1072091 trasmessa in data 22 novembre 2021;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 che autorizza questa Istituzione Scolastica a procedere alla realizzazione del progetto;

**RITENUTO** di dover procedere alla selezione di esperti interni per l'attività di progettazione e collaudo

#### **DETERMINA**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, per la selezione delle seguenti figure interne:

**n. 1 Progettista**

**n. 1 Collaudatore**

Si precisa che le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola domanda, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione della nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo il personale che possa essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

#### **Art. 1 - Compiti del Progettista e del Collaudatore**

Il Progettista e il Collaudatore dovranno svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "fondi strutturali".

In particolare il Progettista dovrà:

- formulare un progetto ed una pianificazione per il miglior uso e allocazione della strumentazione richiesta e finalizzata all'ottimizzazione della didattica;
- collaborare alla stesura del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- redigere il capitolato d'appalto completo delle schede tecniche e quant'altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Occuparsi della gestione del progetto interfacciandosi con la ditta fornitrice come referente della scuola;
- Registrare in collaborazione con la DSGA, nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario previsto dalla nota di autorizzazione in base alle direttive del Dirigente Scolastico;

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività;
- Creare il fascicolo elettronico e renderlo disponibile per la rendicontazione;
- Documentare le ore prestate.

In particolare il Collaudatore dovrà:

- Effettuare un sopralluogo nei locali destinatari delle attrezzature acquistate (se previsti);
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico, per verificare la corrispondenza dei beni acquistati, eventualmente, in collaborazione col docente Animatore Digitale e/o "team per l'innovazione digitale";
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati; - Svolgere l'incarico secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività;
- Documentare le ore prestate.

## **Art. 2 - Compensi per l'attività svolta**

Per l'espletamento del suddetti incarichi il compenso sarà contenuto entro i limiti stabiliti dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. In particolare per ciascuna attività (Progettazione/Collaudo-regolare esecuzione) sarà corrisposto un compenso lordo Stato di € 481,53 (Euro Quattrocentoottantuno/53). La liquidazione avverrà ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le attività da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### Art. 3 - Requisiti di partecipazione e modalità di selezione

I requisiti di partecipazione sono:

- Diploma di Scuola media Superiore come perito elettrotecnico, elettronico, informatico o equipollente;
- Competenze specifiche in materia di progettazione per la figura di Progettista e di collaudo laboratori informatici, supporto alla didattica e di reti per trasmissione dati per la figura di Collaudatore, maturate in ambito lavorativo;
- Certificazioni informatiche riconosciute.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei criteri di valutazione previsti dall'art. 4 e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### Art. 4 - Criteri di valutazione

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

Titolo di Studio	Punteggi Max
Diploma di Scuola Media Superiore  fino a 75 <input type="checkbox"/> 3 punti da 76 a 85 <input type="checkbox"/> 4 punti da 86 a 95 <input type="checkbox"/> 5 punti da 96 in poi <input type="checkbox"/> 6 punti	6 punti
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	3 Punti
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	2 Punti
Abilitazione alla professione su ambiti attinenti alla progettazione (3 punti)	3 Punti
<b>Titoli di Servizio</b>	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici)    (2 punti per anno)	10 Punti
Esperienze lavorative attinenti al progetto    (2 punti ogni esperienza)	6 Punti

## **Art. 5 - Presentazione Candidature**

Gli interessati produrranno apposita candidatura, utilizzando gli allegati A e B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia del documento di identità. Inoltre, la candidatura dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto. La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura Esperto interno Progettista/Collaudatore Progetto cod. **13.1.2A-FESRPON-PI-2022-35**, via mail a: [TOIC886007@istruzione.it](mailto:TOIC886007@istruzione.it) entro e non oltre le ore 10:00 del 24/03/2022.

## **Art. 6 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile.

## **Art. 7 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, *Giovanni COPPOLA*.

## **Art. 8 - Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati in conformità con quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. 196/2003, per come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE) 2016/679.

## **Art. 9 - Pubblicazione**

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica e al sito web dell'Istituto: <https://www.iclaloggia.edu.it/>

## **Art. 10 - Disposizioni finale**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento

La Loggia, 17 marzo 2022

Allegati: Domanda di partecipazione\_ All. 1

Scheda di autovalutazione\_ All. 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni COPPOLA