

ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

di **LA LOGGIA**

REGOLAMENTO Organo di garanzia

Sommario

1	RIFERIMENTI NORMATIVI	3
2	PREMESSA. Principi generali.....	3
3	FINALITA'	3
4	COMPOSIZIONE	4
5	DURATA IN CARICA	4
6	ATTIVITA'	5
7	DELIBERE.....	5
8	PROVVEDIMENTI	6
9	VERBALI	7
	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO	7

1 RIFERIMENTI NORMATIVI

- L. 241/1990 relativa alle norme di procedimento amministrativo
- L.196/03 in materia di privacy
- D.P.R. n. 249 /1998 e il D.P.R. n. 235/2007 Statuto degli Studenti e delle Studentesse
- D.P.R. n. 275/1999 in materia di Autonomia scolastica
- Nota Miur prot. 3602/PO del 31 luglio 2008 sull'aggiornamento dei regolamenti interni d'Istituto (disposizioni applicative del D.P.R. 235/2007)
- Regolamento Alunni dell'Istituto Comprensivo di La Loggia

Resta inteso che per tutti gli aspetti non contemplati nel presente Regolamento, si farà riferimento alle disposizioni vigenti.

2 PREMESSA. Principi generali

L'Organo di Garanzia basa il suo funzionamento sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assumere una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.

Il rispetto dei diritti e delle necessità dello studente è requisito fondamentale per “star bene a scuola”.

L'Organo di Garanzia deve considerare che le sanzioni disciplinari devono avere finalità educative, con lo specifico obiettivo di creare una cultura diffusa della responsabilità. Inoltre, deve considerare l'azione di istruzione, ma anche di educazione della scuola (Cassazione 2656/08) nella prospettiva non antagonista bensì complementare all'azione educativa della famiglia e deve muoversi considerando il Patto Educativo di corresponsabilità tra scuola e famiglia.

3 FINALITA'

L'Organo di Garanzia ha il compito di decidere sui ricorsi avverso provvedimenti disciplinari comminati dagli organi competenti della scuola o in caso di violazione o errata applicazione del Regolamento d'Istituto.

Il ricorso deve essere inoltrato in forma scritta entro e non oltre il termine di quindici giorni dalla comunicazione della sanzione.

I ricorsi presentati fuori termine non saranno in nessun caso presi in considerazione.

La procedura d'impugnazione non sospende l'esecutività del provvedimento disciplinare .

4 COMPOSIZIONE

L'elezione dei componenti dell'Organo di Garanzia avviene nella prima seduta ordinaria del Consiglio di Istituto.

L'Organo di Garanzia interno all'Istituto Comprensivo di La Loggia è così composto:

- Dirigente scolastico, che lo presiede;
- n. 2 genitori, designati all'interno del Consiglio di Istituto;
- n. 1 docente della scuola secondaria, designato all'interno del Consiglio di Istituto.

4.1 Incompatibilità

Il presidente del Consiglio di Istituto potrà fungere da genitore di riserva, che subentra al membro effettivo, in caso di assenza, decadenza o incompatibilità. I genitori componenti dell'Organo di Garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti o il proprio figlio e/o studenti appartenenti alla classe del proprio figlio.

Il Consiglio di Istituto elegge altresì un membro supplente per la componente dei docenti scelto all'interno del Consiglio di Istituto tra i docenti della scuola primaria, nel caso in cui il docente faccia parte del consiglio di classe che ha irrogato la sanzione.

Il Dirigente Scolastico in caso di incompatibilità plurima potrà nominare un membro supplente anche non nominato dal Consiglio di Istituto.

5 DURATA IN CARICA

L'Organo di Garanzia resta in carica per un periodo di tempo corrispondente alla durata del Consiglio d'Istituto.

Ogni qualvolta i suoi membri si dimettano o perdano il diritto a farne parte e non siano sostituibili dai membri supplenti si procede alla designazione del nuovo componente nella prima seduta utile del Consiglio di Istituto ordinario o straordinario.

6 ATTIVITA'

Ricevuto il ricorso, il Dirigente Scolastico (Presidente dell'organo di garanzia) provvede a reperire gli atti, le testimonianze, le memorie del docente o dell'organo che ha irrogato la sanzione, della famiglia, del Consiglio di Classe o di chi sia stato coinvolto o citato.

Il materiale reperito viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'Organo di Garanzia.

1. L'Organo di Garanzia si riunisce, dietro formale convocazione da parte del Dirigente scolastico, la quale deve contenere l'indicazione della sede e dell'ora della riunione, oltre all'indicazione dell'oggetto del reclamo da esaminare.
2. La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo, sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'O. G. anche con un solo giorno di anticipo.
3. L'eventuale membro impedito ad intervenire, deve far pervenire al Presidente dell'Organo di Garanzia, per iscritto, prima della seduta, la motivazione giustificativa dell'assenza.

Il Dirigente scolastico, per garantire il funzionamento dell'Organo di Garanzia, predispone e sottopone allo stesso, tutta la documentazione necessaria per mettere al corrente i membri di quanto accaduto e contestato, acquisendo eventualmente, in via preventiva, anche in forma riservata, le dichiarazioni dei docenti.

L'Organo di Garanzia, nel verificare la corretta applicazione della normativa e dei regolamenti, svolge la sua attività istruttoria esclusivamente sulla base dell'esame della documentazione acquisita.

Ciascuno dei componenti dell'Organo di Garanzia è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute ovvero di cui è venuto a conoscenza in quanto membro o collaboratore dell'Organo di Garanzia e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e per scopi esclusivamente attinenti alle finalità dell'Organo di Garanzia.

7 DELIBERE

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza di tutti i membri dell'Organo di Garanzia. Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale. Non è possibile, per i membri dell'Organo di Garanzia, astenersi dalla votazione.

Alle riunioni non possono partecipare persone estranee.

Le decisioni in merito alle impugnazioni devono essere assunte dall'Organo di Garanzia in forma scritta e deliberate entro dieci giorni lavorativi successivi alla data di presentazione dell'istanza da parte dei genitori.

In caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere, il provvedimento si intende confermato.

Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono assunte a maggioranza semplice. In caso di parità di voto, prevale quello espresso dal Dirigente scolastico.

Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono notificate, in modo riservato, alle persone interessate entro i cinque giorni successivi alla delibera.

8 PROVVEDIMENTI

L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola, tenuto conto della disponibilità dei locali per svolgere tali attività, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, secondo modalità concordate tra l'Ufficio di Dirigenza, i servizi del territorio e il coordinatore di classe.

Le motivazioni sono messe per iscritto e firmate da tutti i componenti dell'Organo stesso.

- Conferma della sanzione

Nel caso in cui l'Organo di Garanzia ritenga la sanzione pertinente, ne darà comunque comunicazione ai genitori che l'hanno impugnata ed al Consiglio di Classe relativo.

- Modifica della sanzione

- Delibera di non pertinenza e revoca della sanzione

Nel caso in cui l'Organo di Garanzia, esaminata la documentazione prodotta dai genitori e dal Dirigente Scolastico, decida la non pertinenza della sanzione, il provvedimento sarà immediatamente revocato, con notifica scritta alla famiglia dell'alunno e al Consiglio di Classe interessato. Contemporaneamente gli atti emessi e ratificanti il provvedimento disciplinare saranno annullati.

9 VERBALI

Il processo verbale di ogni riunione è trascritto in un apposito registro e firmato dal Presidente e da tutti i componenti.

La funzione di segretario verbalizzatore viene svolta da uno dei componenti, designato dal Presidente.

Il verbale della riunione dell'Organo di Garanzia è accessibile, secondo le norme e le garanzie stabilite

dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.

APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Tutti gli utenti possono proporre, mediante gli Organi Collegiali di rappresentanza, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento.

Le proposte verranno esaminate da un'apposita commissione mista composta da n. 3 docenti scelti dal Dirigente Scolastico e da n. 3 genitori scelti all'interno del Consiglio d'Istituto, prima di essere ammesse al parere del Collegio dei docenti e al Consiglio d'Istituto.

Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.

Il presente regolamento è stato visionato dal collegio docenti nella seduta del 27.06.2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28.06.2018 e pubblicato sul sito del nostro Istituto Comprensivo ed ha efficacia immediata all'interno dell'Istituto