

ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
di **LA LOGGIA**

**REGOLAMENTO PER IL
RAPPRESENTANTE DI CLASSE**

Sommario

PREMESSA	3
1. ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI.....	4
2. LA PRESIDENZA E LE RIUNIONI	4
3. COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE, INTERCLASSE E INTERSEZIONE	4
4. ARGOMENTI CHE POSSONO ESSERE TRATTATI NEI CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE E INTERSEZIONE A COMPOSIZIONE MISTA GENITORI / DOCENTI :	4
5. DIRITTI E DOVERI DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE O DI SEZIONE	5
6. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO.....	6
ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI.....	7

PREMESSA

Il rappresentante di classe è il principale intermediario tra i genitori e gli organi collegiali della scuola.

Sarebbe opportuno che i rappresentanti si presentassero agli altri genitori chiedendo agli insegnanti di far scrivere sul diario il nome e il recapito telefonico.

In alternativa scrivere una breve lettera di presentazione con i recapiti e invitate i genitori a contattarvi per proposte e problemi.

Viceversa, i rappresentanti dovrebbero chiedere agli altri genitori di comunicare il proprio recapito telefonico in modo da poterli contattare facilmente per necessita o comunicazioni.

Anche la collaborazione con gli insegnanti è molto importante e utile per inviare le comunicazioni agli altri genitori della classe.

I rappresentanti possono organizzare liberamente riunioni con i genitori (anche senza la presenza degli insegnanti) usufruendo dei locali scolastici.

Per richiedere l'autorizzazione e stabilire il luogo e l'orario, si può contattate la segreteria della scuola o parlatene direttamente con il dirigente scolastico.

E' buona norma avvisare la segreteria della scuola o l'insegnante, nel caso siate stati invitati ad una riunione e non potete essere presenti;

Per il buon funzionamento della scuola sono presenti, per legge, vari organi collegiali; quelli operanti a livello di classe o di gruppo di classi, sono composti dai docenti e dai rappresentanti dei genitori con le seguenti differenze in termini di denominazione e strutturazione:

Scuola dell'Infanzia: Consiglio di Intersezione

- Docenti delle sezioni dello stesso plesso
- Un rappresentante dei genitori per ciascuna sezione interessata.

Scuola Primaria: Consiglio di interclasse

- Docenti di teamdei gruppi di classi parallele
- Un rappresentante dei genitori per ciascuna classe interessata.

Scuola Secondaria di Primo Grado: Consiglio di classe

- Docenti di team, della classe
- Quattro rappresentanti dei genitori per ciascuna classe interessata.

**1. ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE dei RAPPRESENTANTI.
PER LE ELEZIONI SI VEDA L' "ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER
L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI" in calce al presente
documento.**

2. La presidenza e le riunioni

- ✓ La presidenza del Consiglio di Intersezione o di Classe o di interclasse spetta al Dirigente Scolastico o a un docente, membro del Consiglio, suo delegato.
- ✓ Le riunioni di questi organi si svolgono periodicamente nel corso dell'anno scolastico e, di norma, sono fissate dopo le ore 17.00. I consigli di classe, interclasse e intersezione si riuniscono comunque in tutti i casi in cui ci sono tematiche importanti da affrontare, su convocazione del Dirigente Scolastico o su richiesta della maggioranza dei suoi membri.
- ✓ Nella scuola secondaria di primo grado, ai Consigli di classe possono essere presenti tutte e componenti ma i genitori/tutori non rappresentanti non hanno diritto di parola.

3. Compiti del consiglio di classe, interclasse e intersezione

- ✓ Prendere visione della programmazione didattica elaborata dal team di docenti
- ✓ Formulare eventuali proposte al Collegio dei Docenti in ordine all'azione educativa e didattica.
- ✓ Formulare proposte ai Collegio dei Docenti in ordine ad iniziative di sperimentazione
- ✓ Agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra genitori e docenti
- ✓ Esprimere parere sull'adozione dei libri di testo
- ✓ Esprimere parere sul programma di sperimentazione metodologico-didattica proposto dai docenti

Il consiglio di classe, interclasse e intersezione, con la sola presenza dei docenti, ha competenza sul coordinamento didattico, sui rapporti interdisciplinari e sulla valutazione degli alunni.

4. Argomenti che possono essere trattati nei consigli di classe, interclasse e intersezione a composizione mista genitori / docenti :

- ✓ Comportamento degli alunni.
- ✓ Impegno nello studio e nell'attività didattica.
- ✓ Interessi, i problemi, le difficoltà degli alunni nella loro età.
- ✓ Sviluppo della collaborazione fra compagni di classe e tra famiglie per risolvere piccoli problemi quotidiani.
- ✓ Organizzazione di attività integrative e iniziative di sostegno.
- ✓ Condizioni ambientali in cui si svolge la vita scolastica: arredi, servizi, illuminazione, riscaldamento, attrezzature, sicurezza in generale, ecc..
- ✓ Organizzazione delle uscite didattiche e la collaborazione eventuale per la loro attuazione.
- ✓ Adozione dei libri di testo e dei sussidi didattici in generale.
- ✓ Progetti di ampliamento dell'offerta formativa.
- ✓ Ogni altra tematica inerente la vita della scuola, delle varie classi o anche di una sola classe.

Nel consiglio di interclasse o intersezione a composizione mista non possono essere trattati casi singoli ma sempre problematiche generali riguardanti la vita della scuola.

5. Diritti e doveri dei rappresentanti di classe o di sezione

Il rappresentante di classe o di sezione **ha il diritto** di:

- ✓ Farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto.
- ✓ Informare i genitori della propria classe mediante diffusione di relazioni, note, avvisi, ecc. previa richiesta di autorizzazione al dirigente scolastico, (oppure, nei plessi staccati, all'insegnante responsabile del plesso), circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla direzione, dai docenti, dal Consiglio di Istituto.
- ✓ Ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data fissata.
- ✓ Essere convocato alle riunioni in orari compatibili con gli impegni di lavoro.
- ✓ Convocare l'assemblea della classe di cui è rappresentante qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se la stessa si svolge nei locali della Scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al dirigente scolastico. La richiesta deve riportare chiaramente l'ordine del giorno e deve essere autorizzata in forma scritta.
- ✓ Avere a disposizione dalla Scuola il locale per le assemblee di classe, purché le stesse si svolgano in orari compatibili con l'organizzazione scolastica.
- ✓ Accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della Scuola (ad es. verbali delle riunioni degli organi collegiali, ecc., pagando il costo delle fotocopie) nel rispetto della normativa sui dati sensibili.

Il rappresentante di classe **non ha il diritto** di:

- ✓ Occuparsi di casi singoli.
- ✓ Trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della Scuola (per es. quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento).
- ✓ Prendere iniziative che screditano la dignità della Scuola: qualunque situazione che possa configurarsi come un problema deve sempre essere discussa prima collegialmente. Se si tratta di situazione ritenuta delicata o che riguarda singole persone deve sempre essere affrontata insieme al dirigente scolastico.

Il rappresentante di classe ha il **dovere** di:

- ✓ Fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica.
- ✓ Tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola.
- ✓ Essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto ed anche alle riunioni periodiche della componente genitori del Consiglio di Istituto.
- ✓ Informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola.
- ✓ Farsi portavoce, presso gli insegnanti, presso il dirigente scolastico, presso il Consiglio di circolo, delle istanze presentate a lui dagli altri genitori.
- ✓ Promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i Genitori che rappresenta.
- ✓ Conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità.

- ✓ Collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

Il rappresentante di classe **non ha il dovere** di:

- ✓ Farsi promotore di collette.
- ✓ Gestire un fondo cassa della classe.
- ✓ Comprare materiale necessario alla classe, alla scuola o alla didattica.

Tuttavia, in alcuni casi, accettare di sobbarcarsi alcune incombenze di questo genere può essere utile e può costituire una ulteriore occasione di collaborazione tra genitori e tra genitori e scuola.

6. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Tutti gli utenti possono proporre, mediante gli Organi Collegiali di rappresentanza, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento.

Le proposte verranno esaminate da un'apposita commissione mista composta da n. 3 docenti scelti dal Dirigente Scolastico e da n. 3 genitori scelti all'interno del Consiglio d'Istituto, prima di essere ammesse al parere del Collegio dei docenti e al Consiglio di Istituto.

Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.

Il presente regolamento **e relativo allegato A** è stato visionato dal collegio docenti nella seduta del 8 Novembre 2016 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/05/2019 e pubblicato sul sito del nostro Istituto Comprensivo.

La versione aggiornata del presente documento è stata approvata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/06/2019 e pubblicato sul sito del nostro Istituto Comprensivo ed ha efficacia immediata all'interno dell'Istituto.

ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Istruzioni per le elezioni dei genitori rappresentanti di classe:

- I RAPPRESENTANTI DI CLASSE vengono eletti una volta l'anno.
- Le elezioni sono indette dal Dirigente Scolastico **entro il 31 Ottobre di ogni anno** e si tengono nel corso di un'assemblea di classe. Tutti i genitori sono elettori e tutti sono eleggibili;
- Al termine dell'assemblea il docente illustra ai genitori i compiti rispettivamente dei Consigli di Intersezione e dei Consigli di Classe e/o di Interclasse;

Costituzione dei seggi:

- un seggio per classe o, se necessario, per gruppi di classi o di sezioni con un Genitore con la funzione di Presidente e con due Genitori con la funzione di scrutatore e segretario che procedono alle operazioni di scrutinio e di proclamazione degli eletti nonché a redigere il verbale.
- I componenti del seggio non possono essere candidati come rappresentanti di classe.

Indicazioni ai componenti dei seggi sullo svolgimento della votazione:

- ciascun elettore firmerà, prima di votare, l'elenco degli elettori accanto al proprio nominativo;
- nel caso in cui l'elettore non sia conosciuto da componenti del seggio, da altri elettori o da insegnanti, dovrà esibire un documento di identità;
- risulterà eletto il genitore che avrà riportato il maggior numero di voti (in caso di parità prevarrà il genitore più anziano);
- i genitori che hanno più figli in classi diverse voteranno in ciascuna di esse e potranno esservi eletti. Tale nomina contestuale può dar luogo a difficoltà organizzative pratiche ma non sussiste alcun divieto o incompatibilità (art. 16 OM 215/91). Così come si può essere contemporaneamente rappresentanti nel consiglio di classe e di istituto;

- i genitori che hanno più figli nella stessa classe, potranno esercitare un solo voto;
- nel caso in cui un genitore che sia interessato a candidarsi come rappresentante fosse impossibilitato a presenziare alla riunione per gravi motivi, può far pervenire la propria candidatura in forma scritta autografa ed il documento verrà allegato al verbale delle operazioni elettorali;
- non è ammessa la votazione con delega altrui;
- non esiste una figura sostitutiva del rappresentante di classe eletto;
- **una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità. In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o per dimissioni), si provvederà ad indire nuove elezioni;**
- di norma le operazioni di voto si svolgono alla presenza dei soli genitori, che, tuttavia, potranno richiedere l'aiuto dei docenti per assistere, in caso di necessità, i componenti dei seggi nelle operazioni elettorali;
- al termine dello spoglio le buste contenenti tutto il materiale elettorale saranno consegnate:
 - per la scuola dell'infanzia alle referenti di plesso
 - per la scuola primaria alle coordinatrici d'interclasse
 - per la scuola media al professore incaricato

Il seggio dovrà restare aperto fino alle ore 19:00

Le operazioni di voto dovranno terminare entro le ore 19,00.

Il materiale elettorale

- viene fornito dall'Ufficio di Segreteria e consiste in:
 - a) elenco degli elettori;
 - b) schede elettorali;
 - c) verbale delle operazioni elettorali;
- Le buste contenenti il materiale elettorale possono essere utilizzate come urne e, quindi, come contenitori per la consegna dei diversi documenti delle votazioni, a chiusura del seggio.